



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

П Р И К А З

03.03.2026

№ 21

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной приказом комитета по делам архивов Нижегородской области от 18 декабря 2025 г. № 149

В связи с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 г. № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и постановлением Правительства Нижегородской области от 4 февраля 2026 г. № 33 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 834»,

п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной приказом комитета по делам архивов Нижегородской области от 18 декабря 2025 г. № 149, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

Б.М.Пудалов

Приложение
к приказу комитета по делам архивов
Нижегородской области
от « 03 » 03 2026 г. № 21

«Приложение
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Наименование профилактических мероприятий	Форма профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Адресаты мероприятий	Ожидаемый результат	Подразделения и (или) должностные лица комитета, ответственные за реализацию мероприятий
1	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте комитета, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	В течение года, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Контролируемые лица	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Первый заместитель руководителя комитета, должностные лица комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля
2	Обобщение правоприменительной практики	Проведение публичных обсуждений правоприменительной практики	Ежеквартально	Контролируемые лица	Обеспечение единообразных подходов к применению обязательных требований, открытость и доступность информации,	Первый заместитель руководителя комитета, должностные лица комитета, уполномоченными

				стимулирование добросовестности контролируемых лиц, профилактика рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям	на осуществление регионального государственного контроля
	Подготовка руководств по соблюдению обязательных требований и их размещение на официальном сайте комитета	В течение года	Контролируемые лица	Обеспечение единообразных подходов к применению обязательных требований, открытость и доступность информации, стимулирование добросовестности контролируемых лиц, профилактика рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям	Должностные лица комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля
	Подготовка обобщенных правоприменительных практик при осуществлении регионального государственного контроля и их размещение на официальном сайте комитета	Ежеквартально	Контролируемые лица	Обеспечение единообразных подходов к применению обязательных требований, открытость и доступность информации, стимулирование добросовестности контролируемых лиц, профилактика рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям	Должностные лица комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля
	Подготовка ежегодного доклада об итогах реализации программы профилактики	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Контролируемые лица	Определение эффективности органа контроля (надзора)	Первый заместитель руководителя комитета,

						должностные лица комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля
		Подготовка ежегодного доклада о правоприменительной практике	До 1 марта года, следующего за отчетным	Контролируемые лица	Обеспечение единообразных подходов к применению обязательных требований	Первый заместитель руководителя комитета, должностные лица комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля
3	Объявление предостережения	В случае наличия у комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, комитет объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований	В течение года, по мере получения сведений о признаках нарушений	Контролируемые лица	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Первый заместитель руководителя комитета, должностные лица комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля

4	<p>Консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о перечне профилактических мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля; - о видах контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления регионального государственного контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия; - о видах и периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска 	<p>На личном приеме в соответствии с графиком личного приема первого заместителя руководителя комитета по предварительной записи. Должностными лицами комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, обеспечиваются письменные консультации, консультации по телефону и посредством видео-конференц-связи с использованием мобильного приложения «Инспектор». При устном обращении по телефону должностные лица комитета, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, дают ответ самостоятельно.</p>	<p>В течение года, по мере поступления обращений контролируемых лиц и их представителей</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, адресное предоставление контролируемым лицам рекомендаций по поставленным ими вопросам соблюдения обязательных требований, по разрешению сложных правовых ситуаций, распространение образцов эффективного, законопослушного поведения</p>	<p>Первый заместитель руководителя комитета с привлечением должностных лиц комитета, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля</p>
5	<p>Самообследование</p>	<p>Самообследование осуществляется контролируемыми лицами в автоматизированном</p>	<p>В течение года</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований, оформление</p>	<p>Должностные лица комитета, уполномоченными</p>

		режиме с использованием сервиса самопроверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			декларации соблюдения обязательных требований, минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований, популяризация сервиса самопроверок «Электронный инспектор».	на осуществление регионального государственного контроля
6	Профилактический визит	Профилактический визит по инициативе комитета (обязательный профилактический визит) - профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»	В течение года (для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет; для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет)	Контролируемые лица, включенные в списки организаций – источников комплектования государственных (муниципальных) архивов. (Сроки и периодичность проведения профилактических визитов определены в Приложении к настоящему Перечню профилактических мероприятий)	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований контролируруемыми лицами, адресное предоставление контролируемым лицам рекомендаций вопросам соблюдения обязательных требований, распространение образцов эффективного, законопослушного поведения, оценка уровня соблюдения обязательных требований контролируемым лицом	Первый заместитель руководителя комитета с привлечением должностных лиц комитета, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля
		Профилактический визит по инициативе контролируемого лица - профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого	В течение года (при поступлении заявлений)	Контролируемые лица, относящиеся к субъектам малого предпринимательс	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований контролируемым	Первый заместитель руководителя комитета с привлечением должностных лиц

		лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»		тва, являющиеся социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением	лицами, адресное предоставление контролируемым лицам рекомендаций вопросам соблюдения обязательных требований, распространение образцов эффективного, законопослушного поведения, оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.	комитета, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля
--	--	---	--	--	--	---

План-график профилактических визитов на 2026 год

Дата проведения	Срок проведения	Наименование объекта контроля	ЕРВК ID	Адрес объекта контроля	Категория риска	Наименование контролируемого лица	ИНН	Адрес организации
01.04.2026- 14.04.2026	10 рабочих дней	Государственное казенное учреждение Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области	умеренный риск	603003, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. п12	умеренная	Государственное казенное учреждение Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области	5263073689	603003, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. п12
16.04.2026- 29.04.2026	10 рабочих дней	Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области Деятельность и действия (Архивный отдел администрации Павловского муниципального округа)	46076269	606100, Нижегородская область, м.о. Павловский, г. Павлово, ул. Коммунистическая, д. 14	умеренная	Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области	5252046517	606100, Нижегородская область, м.о. Павловский, г. Павлово, ул Профсоюзная, д. 42, ком. 23

14.05.2026- 27.05.2026	10 рабочих дней	Администрация городского округа Навашинский Нижегородской области Деятельность и действия (Архивный сектор управления делами администрации муниципального округа Навашинский)	46075082	607102, Нижегородская область, г. Навашино, пл. Ленина, д. 28А	умеренная	Администрация городского округа Навашинский Нижегородской области	5223035052	607102, Нижегородская область, г. Навашино, пл. Ленина, зд. 7
18.05.2026- 29.05.2026	10 рабочих дней	Администрация городского округа город Чкаловск Нижегородской области Деятельность и действия (Архивный сектор управления делами администрации муниципального округа город Чкаловск)	46078083	606540, Нижегородская область, Чкаловский р-н, г. Чкаловск, ул. Ломоносова, д. 59	умеренная	Администрация городского округа город Чкаловск Нижегородской области	5236003643	606540, Нижегородская область, Чкаловский р-н, г. Чкаловск, пл. Комсомольская, зд. 2

21.09.2026- 02.10.2026	10 рабочих дней	Администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Деятельность и действия (Сектор организационной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Тонкинского муниципального округа)	46077978	606970, Нижегородская область, м.о. Тонкинский, р.п. Тонкино, ул. Октябрьская, д. 4	умеренная	Администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области	5235009064	606970, Нижегородская область, м.о. Тонкинский, р.п. Тонкино, ул. Ленина, д. 1
28.09.2026- 09.10.2026	10 рабочих дней	Администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Деятельность и действия (Сектор по делам архива администрации Тоншаевского муниципального округа)	46078000	606950, Нижегородская Область, м.о.Тоншаевский, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д. 2а; ул. Центральная, д. 14	умеренная	Администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области	5235008215	606950, Нижегородская Область, м.о. Тоншаевский, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д. 2а
01.10.2026- 14.10.2026	10 рабочих дней	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской архив городского округа город Дзержинск» - Деятельность и действия	45986422	606016, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 72а; ул. Комбрига Патоличева, д. 5; ул. Матросова, д. 57	умеренная	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской архив городского округа город Дзержинск»	5249173201	606016, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 72а

<p>19.10.2026- 30.10.2026</p>	<p>10 рабочих дней</p>	<p>Администрация Княгининского муниципального округа Нижегородской области Деятельность и действия (Отдел кадровой работы администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области)</p>	<p>45986553</p>	<p>606340, Нижегородская область, м.о. Княгининский, г. Княгинино, ул. Свободы, д. 39а</p>	<p>умеренная</p>	<p>Администрация Княгининского муниципального округа Нижегородской области</p>	<p>5222072372</p>	<p>606340, Нижегородская область, м.о. Княгининский, г. Княгинино, ул. Свободы, д. 45</p>
<p>09.11.2026- 20.11.2026</p>	<p>10 рабочих дней</p>	<p>Администрация Спасского муниципального округа Нижегородской области Деятельность и действия (Архивный сектор управления делами администрации Спасского муниципального округа)</p>	<p>46077931</p>	<p>606280, Нижегородская область, м.о. Спасский, с. Спасское, пл. Революции, д. 27</p>	<p>умеренная</p>	<p>Администрация Спасского муниципального округа Нижегородской области</p>	<p>5222072397</p>	<p>606280, Нижегородская область, м.о. Спасский, с. Спасское, пл. Революции, д. 71</p>

11.11.2026- 24.11.2026	10 рабочих дней	Администрация Пильнинского муниципального округа Нижегородской области - Деятельность и действия (Сектор по делам архивов общего отдела управления по организационно- правовым и кадровым вопросам администрации Пильнинского муниципального округа)	46076608	607490, Нижегородская область, м.о. Пильнинский, р.п. Пильна, ул. Калинина, 42	умеренная	Администрация Пильнинского муниципального округа Нижегородской области	5229016240	607490, Нижегородская область, м.о. Пильнинский, р.п. Пильна, ул. Урицкого, д. 12
---------------------------	-----------------	---	----------	--	-----------	---	------------	---

».